

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И ИСТОРИИ
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории русской литературы новейшего времени

ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС РУССКОГО ЯЗЫКА

Рабочая программа дисциплины

45.03.01 Филология

«Отечественная филология (классическая русская литература)»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС РУССКОГО ЯЗЫКА

Рабочая программа дисциплины

Составители:

Ассистент *Д. В. Ларионов*

Ответственный редактор:

к. филол. н., доцент *М. И. Хазанова*

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания кафедры истории русской
классической литературы
№ 5 от 07.11.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. <u>Пояснительная записка</u>	4
1.1. <u>Цель и задачи дисциплины</u>	4
1.2. <u>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u>	4
1.3. <u>Место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	4
2. <u>Структура дисциплины</u>	6
3. <u>Содержание дисциплины</u>	7
4. <u>Образовательные технологии</u>	8
5. <u>Оценка планируемых результатов обучения</u>	8
5.1 <u>Система оценивания</u>	9
5.2 <u>Критерии выставления оценки по дисциплине</u>	9
5.3 <u>Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u>	10
6. <u>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u>	11
6.1 <u>Список источников и литературы</u>	11
6.2 <u>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</u>	11
6.3 <u>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</u>	12
7. <u>Материально-техническое обеспечение дисциплины</u>	12
8. <u>Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</u>	12
9. <u>Методические материалы</u>	13
9.1 <u>Планы семинарских занятий</u>	13
Приложение 1. <u>Аннотация рабочей программы дисциплины</u>	17

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Предмет дисциплины – система орфографических норм современного русского языка и их практическая значимость для текстов эссе, рефератов, научных статей, курсовых и дипломных работ.

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов устойчивой функциональной грамотности.

Задачи дисциплины

- выявить связь между грамотностью и эффективностью письменной речи;
- дать студентам представление об орфографической норме;
- представить основные принципы русской орфографии (морфологический, фонетический, смысловоразличительный, традиционно-исторический);
- проанализировать трудные случаи русской орфографии;
- изучить опыт орфографических реформ;
- показать основные корректорские приемы;
- сформировать у учащихся навык работы со справочной литературой и репрезентативными Интернет-ресурсами.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

ПК-1.1.	Способен применять знание профессиональных терминов, концепций, научных парадигм в собственной научно-исследовательской деятельности	Знать: основы научно-исследовательской деятельности в области филологии, а также в смежных областях знания. Уметь: применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности. Владеть: научным стилем речи; практическим опытом научно-исследовательской деятельности в разных областях филологии.
ПК-1.2.	Умеет выбирать наиболее продуктивную исследовательскую стратегию, методологическую базу, терминологический	Знать: основные методологические приемы филологического исследования. Уметь: применять выбранную методологию и

	аппарат для достижения поставленной цели	стратегию исследования на конкретном языковом и литературном материале. Владеть: методологической базой, терминологическим аппаратом, принятым в области филологии, а также в смежных областях знания.
ПК-1.3.	Способен представлять результаты собственной научно-исследовательской деятельности с применением навыков ораторского искусства	Знать: основные виды и типы представления научной информации в устной и письменной формах, алгоритм создания доклада и сообщения по результатам собственных исследований в области языкознания и литературоведения. Уметь: выбирать источники и искать научную литературу для изучения, анализировать и синтезировать информацию, получаемую из различных информационных источников, создавать и оформлять в письменной форме результаты собственных исследований, в том числе с целью их последующего устного представления. Владеть: навыками участия в научных дискуссиях и стратегиями поведения при демонстрации результатов проведённого исследования.
ПК-2 Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	ПК-2.1 Владеет умением использовать методики научно-исследовательской деятельности с учетом современной научной парадигмы	Знать: современную научную парадигму в области филологии и современные методы исследования, принятые в языкознании и литературоведении, а также в смежных областях знания. Уметь: определять наиболее продуктивную методику исследования. Владеть: умением применять выбранную методику исследования в собственной

		исследовательской деятельности.
	ПК-2.2 Владеет способностью аргументированно формулировать умозаключения и выводы, полученные в результате научно-исследовательской деятельности	Знать: принципы научной аргументации. Уметь: аргументированного выстраивания научного текста с учетом логических связей. Владеть: способностью формулировать основные положения и выводы научного исследования.
	ПК-2.3 Владеет навыками работы с учебной и научной литературой	Знать: принципы реферирования и критического анализа учебной и научной литературы. Уметь: работать с учебной и научной литературой, правильно оформлять сноски и библиографический список. Владеть: навыками поиска, реферирования и критического анализа учебной и научной литературы.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, реализуемой участниками образовательных отношений, учебного плана. Дисциплина реализуется кафедрой истории русской литературы новейшего времени в 4 семестре.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	14
4	Семинары	10
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Орфография и пунктуация как составные части культуры письменной речи	Понятие культуры речи. Правильность речи и речевое мастерство. Языковая норма. Функциональность и объективная вариантность нормы. Кодификация норм. Орфография как система единообразных написаний и как раздел языкознания. Пунктуация как система графических внеалфавитных знаков (знаков препинания) и как раздел языкознания. Основные источники орфографических и пунктуационных норм.
2	История русской орфографии и пунктуации. Опыт орфографических реформ. Справочная литература и Интернет-ресурсы	Письмо как знаковая система фиксации речи. Основные типы письма - идеографический, словесно-слоговой (логографически-силлабический), собственно силлабический и буквенно-звуковой (алфавитный). Алфавитные системы письма. Славянское письмо. Кириллица и глаголица. Устав, полуустав, вязь. Реформа кириллицы 1707-1708 гг. Гражданский шрифт. Реформы 1708-1710, 1735, 1758 гг. Реформа русской орфографии 1918 года. «Правила русской орфографии и пунктуации» 1956 года. Проект «Свода правил русского правописания» Института русского языка им. В.В. Виноградова Российской академии наук. Новейшие словари и справочники. Справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» (gramota.ru) и другие интернет-ресурсы.
3	Основные принципы русской орфографии	Фонетический принцип. Морфологический принцип. Смыслоразличительный принцип. Традиционно-исторический принцип.

4. Образовательные технологии

№	Наименование раздела	Виды учебных	Образовательные
---	----------------------	--------------	-----------------

п/п		занятий	технологии
1	2	3	4
1.	Орфография и пунктуация как составные части культуры письменной речи	<i>Лекция 1-2. Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием видеоматериалов Работа со списком учебной литературы</i>
2.	История русской орфографии и пунктуации. Опыт орфографических реформ. Справочная литература и Интернет-ресурсы	<i>Лекция 3-4. Семинар 1 Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием видеоматериалов Подготовка к семинарскому занятию</i>
3.	Основные принципы русской орфографии	<i>Лекция 5-6 Семинар 2-3 Самостоятельная работа Контрольная работа</i>	<i>Лекция с применением видеоматериалов Подготовка к семинару и контрольной работе</i>
4.	Система орфографических норм современного русского языка. Трудные случаи орфографии	<i>Лекция 7-8 Семинары 4</i>	<i>Подготовка к семинару</i>

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - <i>опрос</i>	5 баллов	30 баллов
- <i>контрольная работа</i>	10 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		40 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне –</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		«хороший».
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие культуры речи. Правильность речи и речевое мастерство.
2. Языковая норма. Функциональность и объективная вариантность нормы. Кодификация норм.
3. Орфография как система единообразных написаний и как раздел языкознания.
4. Пунктуация как система графических внеалфавитных знаков (знаков препинания) и как раздел языкознания.
5. Основные источники орфографических и пунктуационных норм.
6. Письмо как знаковая система фиксации речи. Основные типы письма - идеографический, словесно-слоговой (логографически-силлабический), собственно силлабический и буквенно-звуковой (алфавитный).
7. Алфавитные системы письма. Славянское письмо. Кириллица и глаголица. Устав, полуустав, вязь. Реформа кириллицы 1707-1708 гг.
8. Гражданский шрифт. Реформы 1708-1710, 1735, 1758 гг.
9. Реформа русской орфографии 1918 года.
10. «Правила русской орфографии и пунктуации» 1956 года.
11. Проект «Свода правил русского правописания» Института русского языка им. В.В. Виноградова Российской академии наук.

12. Новейшие словари и справочники. Справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» (gramota.ru) и другие интернет-ресурсы.
13. Фонетический принцип русской орфографии.
14. Морфологический принцип русской орфографии.
15. Смыслоразличительный принцип русской орфографии.
16. Традиционно-исторический принцип русской орфографии.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Обязательная литература

- Лобачева, Н. А.* Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07705-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438029>
- Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431982>
- Самсонов, Н. Б.* Русский язык и культура речи : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06788-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/416949>
- Современный русский язык : учебник для академического бакалавриата / П. А. Лекант, Е. И. Диброва, Л. Л. Касаткин, Е. В. Клобуков ; под редакцией П. А. Леканта. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 493 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9883-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431977>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. www.financialenglish.org
2. www.economist.com
3. www.guardian.co.uk
4. www.mirror.co.uk
5. www.news.com.au/dailytelegraph
6. www.washingtonpost.com
7. <http://www.canberra.edu.au/studyskills/writing/literature>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
 Cambridge University Press
 ProQuest Dissertation & Theses Global
 SAGE Journals
 Taylor and Francis
 JSTOR

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR

Информационные справочные системы:

3. Консультант Плюс
4. Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

● для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

● для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

● для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

● для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

● для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

● для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

● для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы практических занятий

№ и тема	Семинар № 1. Система орфографических норм современного русского языка. Трудные случаи орфографии (2 часа, СРС 8 часов)
Во пр ос ы и за да ни	Орфографические нормы как система. Употребление прописной буквы. Прописная и строчная буквы после многоточия, вопросительного и восклицательного знаков. Прописная и строчная буквы в русских и иностранных именах и фамилиях. Прописная и строчная буквы в именах и названиях животных. Прописная и строчная буквы в именах фольклорных и литературных персонажей. Прописная и строчная буквы в прилагательных, образованных от личных имен. Прописная и строчная буквы в названиях исторических эпох и произведений искусства.

я	<p>Прописная и строчная буквы в названиях официальных документов, политических партий, органов власти, официальных должностей.</p> <p>Прописная и строчная буквы в географических названиях и в прилагательных, образованных от географических названий.</p>
Л и т е р а т у р а	<p>Валгина Н.С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация : справочник. М., 2008.</p> <p>Розенталь Д.Э. Русский язык. Справочник-практикум: Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. Прописная или строчная М., 2008.</p>
М е т о д и ч е с к и е р е к о м е н д а - ц и и	<p>Самостоятельно работать со списком литературы</p>
№ и тема	<p>Тема 2. История русской орфографии и пунктуации. Опыт орфографических реформ. Справочная литература и Интернет-ресурсы</p> <p>(2 часа, СРС 8 часов)</p>
В о п р о с ы и з а д а н и я	<p>Правописание не и ни. Значение ни. Ни в устойчивых выражениях. Употребление ни для усиления отрицания. Употребление ни при местоимениях и наречиях. Употребление ни в уступительных придаточных для усиления утвердительного смысла.</p> <p>Значение не. Не в устойчивых выражениях.</p> <p>Не в восклицательных и вопросительных предложениях.</p> <p>Двойное отрицание с не.</p> <p>Правописание не с именами существительными. Правописание не с именами прилагательными. Правописание не с именами числительными и местоимениями.</p> <p>Правописание не с глаголами, причастиями, деепричастиями и наречиями.</p> <p>Правописание приставок. Значение приставок пре- и при-. Словарные слова с пре- и при-.</p>
Л и т е р а т у р а	<p>Валгина Н.С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация : справочник. М., 2008.</p> <p>Розенталь Д.Э. Русский язык. Справочник-практикум: Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. Прописная или строчная М., 2008.</p>
М е т о д и ч е с к и е р е к о м е н д а - ц и и	<p>Самостоятельно работать со списком литературы</p>

№ и тема	<p align="center">Тема 3. Основные принципы русской орфографии (2 часа, СРС 10 часов)</p>
<p>Во пр ос ы и за да ни я</p>	<p>Правописание приставок обер-, унтер-, экс-, вице-, лейб-. Правописание приставок, оканчивающихся на -з, -с. Гласные ы/и после русских приставок на согласный, после приставок меж-, сверх-; после иностранных приставок на согласный (дез-, пан-, пост-, контр-, супер-, суб-, транс-). Разделительные ь и ъ. Буква ь перед е, ю, я в сочетании приставки, оканчивающейся на согласную, и корня. Буква ь после иноязычных приставок аб-, ад-, диз-, ин-, интер-, кон-, контр-, об-, суб-, транс-, пан-. Буква ь после двух-, трех-, четырех-. Буква ь внутри слова перед и, е, ю, я. Буква ь перед о в иноязычных словах. Буква ь для обозначения мягкости согласной в конце слова. Буква ь для обозначения мягкости согласной, стоящей перед другой мягкой согласной.</p>
<p>Л ит ер ат ур а</p>	<p>Валгина Н.С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация : справочник. М., 2008. Розенталь Д.Э. Русский язык. Справочник-практикум: Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. Прописная или строчная М., 2008.</p>
<p>Ме тод иче с- кие рек оме нда - ции</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Самостоятельно работать со списком литературы
№ и тема	<p align="center">Семинар 4. Система орфографических норм современного русского языка. Трудные случаи орфографии (2 часов, СРС 10 часов)</p>
<p>Во пр ос ы и за да ни я</p>	<p>Буква ь в сложных числительных. Буква ь в неопределенной форме глагола перед -ся. Правописание буквы ь после шипящих. Н и НН в суффиксах прилагательных и причастий. НН в прилагательных, образованных при помощи суффикса -н. Н в прилагательных, образованных при помощи суффиксов -ан, -ан, -ин. Исключения. НН в прилагательных, образованных при помощи суффиксов -онн, -енн. НН в суффиксах страдательных причастий. Н в суффиксах кратких страдательных причастий и кратких прилагательных. Слитное, раздельное, дефисное написание существительных и прилагательных. Правописание сложных существительных, образованных при помощи соединительных гласных о, е. Правописание склоняемых сложных существительных с глагольной первой частью на -и. Правописание сложных существительных, состоящих из двух самостоятельных существительных, соединенных без помощи соединительных гласных. Правописание составных названий политических партий и направлений.</p>

	<p>Правописание сложных единиц измерения.</p> <p>Правописание сочетаний слов, имеющих значение существительных.</p> <p>Правописание сложных географических названий.</p> <p>Правописание существительных с приложением.</p> <p>Правописание прилагательных, образованных из сочетаний слов, подчиненных одно другому.</p> <p>Правописание прилагательных, употребляемых в качестве терминов и образованных из двух или трех основ.</p> <p>Правописание прилагательных, образованных от личных имен и фамилий, имен и отчеств.</p> <p>Правописание прилагательных, образованных из двух и более основ, представляющих собой равноправные понятия.</p> <p>Правописание прилагательных, образованных из двух основ, обозначающих оттенки цветов, качества с дополнительным оттенком.</p> <p>Слитное, раздельное, дефисное написание числительных и наречий.</p> <p>Правописание количественных числительных с конечным элементом -десят, -ста, -сот.</p> <p>Правописание порядковых числительных с конечным элементом -сотый, -тысячный, -миллионный.</p> <p>Правописание сложных порядковых числительных с первой составной частью, выраженной числовым значением.</p> <p>Правописание наречий, образованных соединением предлогов с наречиями, предлогов в и на с собирательными числительными, предлогов с краткими и полными прилагательными.</p> <p>Правописание наречий пространственными и временными значениями, образованных соединением предлогов с существительными.</p> <p>Правописание наречий с приставкой по-.</p> <p>Слитное, раздельное, дефисное написание предлогов, союзов, частиц, междометий, звукоподражательных слов.</p> <p>Правописание предлогов, образованных путем слияния предлогов с существительными.</p> <p>Правописание сложных предлогов.</p> <p>Правописание союзов, образованных путем слияния предлогов с местоимениями.</p> <p>Правописание сложных междометий и звукоподражательных слов.</p> <p>Правописание частиц бы (б), ли (ль), же (ж).</p> <p>Правописание сложносокращенных слова.</p> <p>Правописание слоговых сокращений. Правописание звуковых и буквенных аббревиатур.</p>
Л и т е р а т у р а	<p>Валгина Н.С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация : справочник. М., 2008.</p> <p>Розенталь Д.Э. Русский язык. Справочник-практикум: Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. Прописная или строчная М., 2008.</p>
М е т о д и ч е с к и е	<ul style="list-style-type: none"> Самостоятельно работать со списком литературы

ре ко ме нд ац ии	
--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Практический курс русского языка» реализуется кафедрой истории русской литературы новейшего времени историко-филологического факультета Института филологии и истории.

Предмет дисциплины – система орфографических норм современного русского языка и их практическая значимость для текстов эссе, рефератов, научных статей, курсовых и дипломных работ.

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов устойчивой функциональной грамотности.

Задачи дисциплины

- выявить связь между грамотностью и эффективностью письменной речи;
- дать студентам представление об орфографической норме;
- представить основные принципы русской орфографии (морфологический, фонетический, смысловоразличительный, традиционно-исторический);
- проанализировать трудные случаи русской орфографии;
- изучить опыт орфографических реформ;
- показать основные корректорские приемы;
- сформировать у учащихся навык работы со справочной литературой и репрезентативными Интернет-ресурсами.

Дисциплина направлена на **формирование** следующих **компетенций** выпускника:

ПК-1.1.	Способен применять знание профессиональных терминов, концепций, научных парадигм в собственной научно-исследовательской деятельности	Знать: основы научно-исследовательской деятельности в области филологии, а также в смежных областях знания. Уметь: применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности. Владеть: научным стилем речи; практическим опытом научно-исследовательской деятельности в разных областях филологии.
---------	--	---

ПК-1.2.	<p>Умеет выбирать наиболее продуктивную исследовательскую стратегию, методологическую базу, терминологический аппарат для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: основные методологические приемы филологического исследования. Уметь: применять выбранную методологию и стратегию исследования на конкретном языковом и литературном материале. Владеть: методологической базой, терминологическим аппаратом, принятым в области филологии, а также в смежных областях знания.</p>
ПК-1.3.	<p>Способен представлять результаты собственной научно-исследовательской деятельности с применением навыков ораторского искусства</p>	<p>Знать: основные виды и типы представления научной информации в устной и письменной формах, алгоритм создания доклада и сообщения по результатам собственных исследований в области языкознания и литературоведения. Уметь: выбирать источники и искать научную литературу для изучения, анализировать и синтезировать информацию, получаемую из различных информационных источников, создавать и оформлять в письменной форме результаты собственных исследований, в том числе с целью их последующего устного представления. Владеть: навыками участия в научных дискуссиях и стратегиями поведения при демонстрации результатов проведённого исследования.</p>

ПК-2 Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	ПК-2.1 Владеет умением использовать методики научно-исследовательской деятельности с учетом современной научной парадигмы	Знать: современную научную парадигму в области филологии и современные методы исследования, принятые в языкознании и литературоведении, а также в смежных областях знания. Уметь: определять наиболее продуктивную методику исследования. Владеть: умением применять выбранную методику исследования в собственной исследовательской деятельности.
	ПК-2.2 Владеет способностью аргументированно формулировать умозаключения и выводы, полученные в результате научно-исследовательской деятельности	Знать: принципы научной аргументации. Уметь: аргументированного выстраивания научного текста с учетом логических связей. Владеть: способностью формулировать основные положения и выводы научного исследования.
	ПК-2.3 Владеет навыками работы с учебной и научной литературой	Знать: принципы реферирования и критического анализа учебной и научной литературы. Уметь: работать с учебной и научной литературой, правильно оформлять сноски и библиографический список. Владеть: навыками поиска, реферирования и критического анализа учебной и научной литературы.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е., 108 часа(-ов).